

Protocollo CAF Toscana

Stato di attuazione (maggio 2013) delle attività programmate per il 2012/13
 Report per il Centro Nazionale Risorse CAF – Dipartimento della Funzione Pubblica

1. Il **gruppo regionale di coordinamento**, di cui fanno parte, oltre a CIPAT (Italiano, Di Grazia), due rappresentanti della Regione (Antoni per la Formazione, Amodeo per l'Istruzione), due dell'USR toscano (Bandinelli, Gaeta), e alcuni dirigenti di scuole che hanno già utilizzato il CAF (Cosci, Monti, Giovannini), si è riunito tre volte dal suo insediamento:
 - Nel **primo incontro** (30 ottobre 12) è stata decisa la costituzione di un **gruppo ristretto di lavoro** sugli indicatori di risultato di interesse regionale e per l'elaborazione di questionari unitari di CS;
 - Nel **secondo incontro** (22 gennaio 13) sono stati esaminati gli indicatori e i questionari, dando mandato al gruppo (Cosci e alcuni docenti della sua scuola con esperienza CAF, Di Grazia, Presciuttini, valutatore EFA) di **rivedere indicatori e questionari alla luce del progetto ministeriale Vales**, che fornisce alle scuole un pacchetto di risultati e indicatori di osservazione utili per l'esame dei fattori abilitanti – oltre che questionari di CS;
 - Nel **terzo incontro** (19 marzo 13, tutti presenti) sono stati **approvati questionari ed indicatori regionali**, presentati poi alle scuole in un incontro regionale il 22 aprile 2013 (ITI da Vinci, Firenze)
2. La RT (Settore Formazione) ha stabilito che la **data della site visit** della Procedura CEF rappresenta il punto di riferimento per garantire la continuità di adozione del sistema di qualità per le scuole che provengono da altri modelli.
3. Nei mesi compresi fra dicembre 2012 e febbraio 2013 **si sono svolti i corsi di formazione di base sul modello CAF** (a dimensione provinciale o inter-provinciale) organizzati da USR e CIPAT e finanziati dall'USR per dirigenti e docenti degli Istituti Comprensivi toscani (IC). Il prospetto seguente ne elenca le sedi, le date di svolgimento e i formatori incaricati.

| Provincia/sede | Primi due gg | formatore | Altri due gg | formatori |
|--------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| Livorno ITI Galilei | 18/19 ott | I. Benedini CNR CAF | 26 nov/6 dic | C. Cosci M. Di Grazia |
| Lucca/Massa ITI Galilei Viareggio | 3/4 dic | T. Ascione CNR CAF | 9/17 genn | C. Cosci B. Taddei |
| Pisa ITCG Pacinotti | 5/6 dic | I. Benedini | 11/21 genn | C. Cosci M. Monti |
| Pistoia/Prato IC Pacini PT | 11/12 dic | I. Benedini | 14/24 genn | C. Cosci L. Sansone |
| Siena/Arezzo ITC Bandini SI | 13/14 dic | R. Bertorelli CNR CAF | 10/18 genn | M. Di Grazia A. Pelli |
| Firenze IC Giucciardini | 10/11 genn | I. Benedini | 17/25 genn | M. Di Grazia M. Monti |
| Grosseto Polo Bianciardi | 11/12 febr | I. Benedini | 18/28 febr | M. Di Grazia A. Pelli |

4. **Scuole partecipanti: 180 ca.** Sono stati rilasciati n. **415 attestati di partecipazione, per docenti e dirigenti** che hanno frequentato almeno il 50 % dell'attività formativa (32 ore/4 gg a corso).

5. I corsi sono stati sottoposti a **valutazione** da parte dei corsisti con un semplice questionario di CS. I grafici (in appendice al presente report) testimoniano:
 - Un livello molto elevato di soddisfazione per l'efficacia complessiva del corso (con punte largamente diffuse oltre il 90 %)
 - alto livello di soddisfazione per il clima d'aula
 - scarso gradimento per le lezioni frontali teoriche (prime due giornate), che non raggiungono mai il 50 % di risposte positive
 - buono/ottimo gradimento per le lezioni pratiche (seconda parte), sempre sopra il 75 %
 - alto gradimento della collaborazione coi formatori
 - critiche e suggerimenti scritti (note libere) improntati alla richiesta di più esercitazioni pratiche e di supporto nell'applicazione del modello.

6. Sono stati realizzati **due incontri regionali** convocati congiuntamente da CIPAT eUSR:
 - al primo incontro, tenuto il **9 aprile presso la sede CIPAT**, sono state invitate le **13 scuole toscane che si sono candidate alla procedura CAF External Feedback** per il 2013. All'incontro erano presenti 12 scuole e sono state ripercorse tutte le istruzioni per la partecipazione alla valutazione esterna per l'acquisizione dell'*ECU label*. L'incontro, molto interattivo, è stato guidato da Di Grazia.

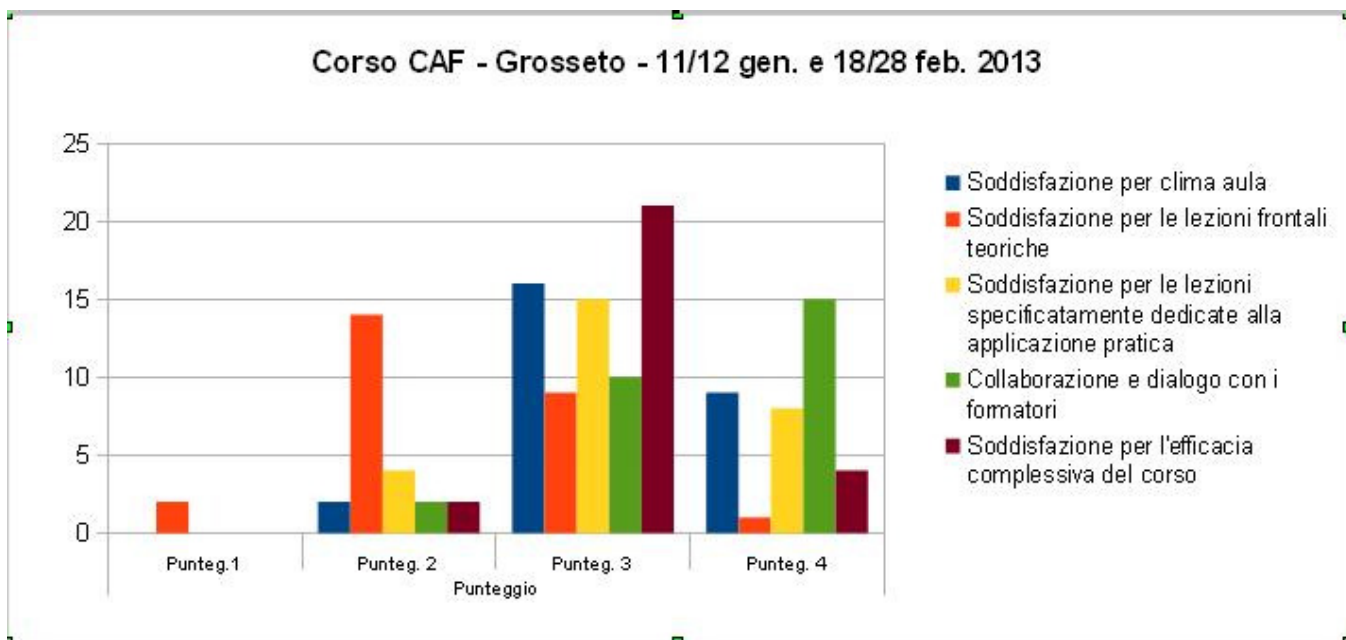
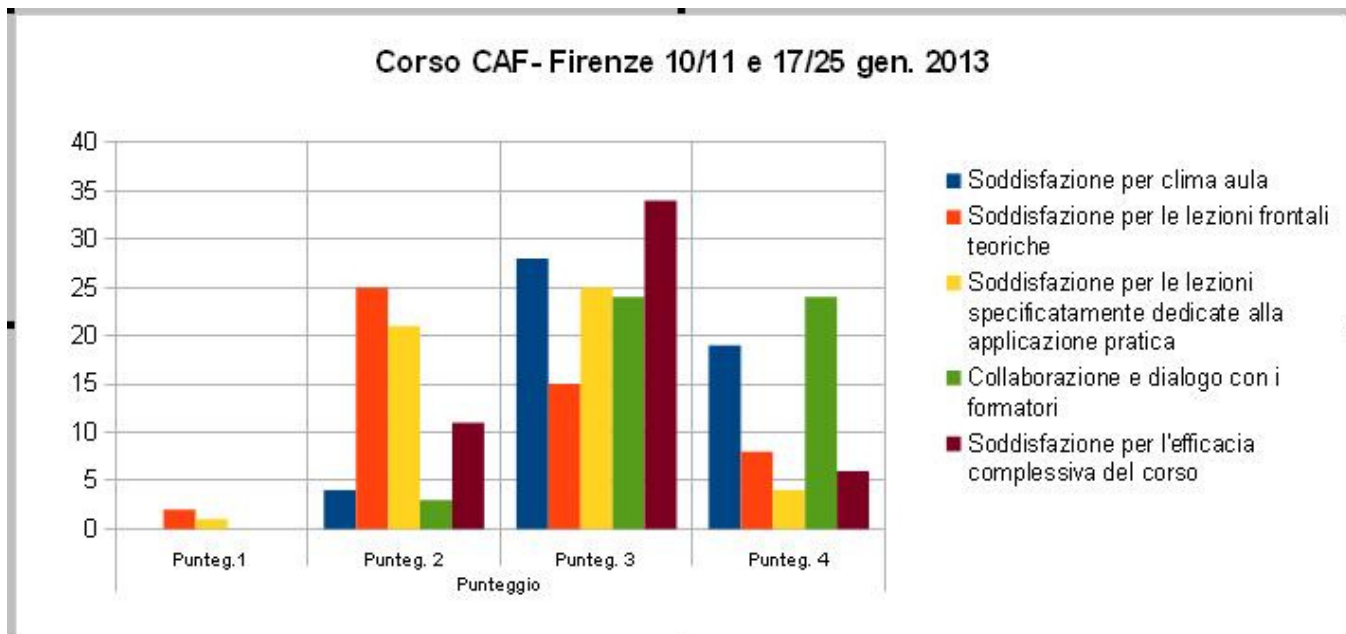
 - il secondo incontro è stato realizzato il **22 aprile (sede ITI Da Vinci Firenze)** ed era rivolto **ai dirigenti o responsabili CAF delle scuole (IC)** che avevano frequentato i corsi base nei mesi precedenti. Erano presenti **86 persone**, a testimonianza dell'interesse attivo suscitato dalla formazione.
L'incontro è stato preceduto dalla diffusione di un questionario rivolto a tutti gli IC formati sul CAF sugli **esiti interni successivi** ai corsi e sui **bisogni di supporto**. Dei **180 questionari diffusi** ne sono stati **restituiti 97, pari al 54 %**. In appendice sono presentati i grafici elaborati sulla base delle risposte pervenute. Dall'analisi si ricava:
 - ✓ che il 96 % delle scuole ha nominato un responsabile di istituto e il 98 % ha costituito il GAV;
 - ✓ che il 58 % intende partecipare alla Procedura CEF;
 - ✓ che l'81 % richiede supporto nella applicazione del modello;
 - ✓ che il 70 % è disponibile a partecipare a reti territoriali di scuole CAF.
 Nell'incontro del 22 aprile, oltre che i risultati di CS dei corsi e del questionario citato, sono stati affrontati due temi:
 - a) **il rapporto fra CAF e Vales/Sistema Nazionale di Valutazione (SNV)**. Su questo è intervenuto Di Grazia che ha illustrato le doverose integrazioni fra i due modelli, rilevando comunque le differenze, le quali fanno sì che il CAF possa utilizzare dati di funzionamento e di risultato che il gestore del Sistema Nazionale (INVALSI) mette a disposizione, ma in una logica più approfondita/sistemica e soprattutto fondata sul coinvolgimento degli attori interni/esterni alla scuola. ("L'adozione del modello Caf è **una scelta**. La valutazione SNV è un **vincolo esterno**. L'attenzione del SNV è su **alcuni ambiti** "importanti" dell'organizzazione; quella del CAF su **tutti:l'A-V CAF** è profonda e **olistica**...)
 - b) **i questionari di CS e gli indicatori di risultato**. Sul tema è intervenuta Cristina Cosci, presentando il lavoro svolto dal gruppo regionale costituito per iniziativa del Coordinamento USR/Regione/CIPAT. La logica sottesa al prodotto consiste nel recupero dei dati forniti dal SNV/Invalsi ai fini dell'auto-valutazione secondo il modello CAF, senza tuttavia considerarli esaustivi. I questionari e gli indicatori sono **riportati in appendice**.



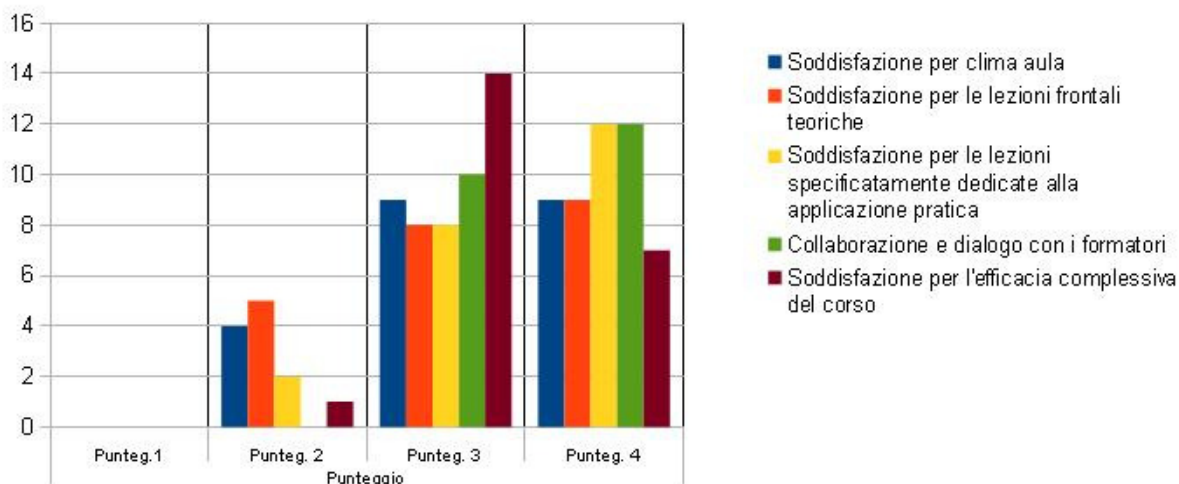
7. Il coordinamento regionale sarà convocato entro il mese di maggio per analizzare i risultati realizzati nell'anno e dare soluzione ai problemi posti, in particolare in merito alle richieste di supporto territoriale e alla ulteriore diffusione del modello verso le scuole secondarie di secondo grado.
8. A Livorno, con il supporto finanziario dell'agenzia "Provincia Livorno Sviluppo" (legata all'Amm. Prov.le), è stato realizzato (docente Italo Benedini) un corso per **"facilitatori"**, ammettendovi persone che hanno già sperimentato il CAF, con precedenza alle persone della provincia di Livorno o limitrofe. Svoltosi in quattro giornate (19 e 20 dic. 2002 - 31 gennaio/1 febbraio 2013), **il corso ha rilasciato 18 attestati di partecipazione.**
9. Resta forte l'urgenza di un ulteriore **corso per "facilitatori" toscano**, per ampliare la platea degli esperti CAF e fornire assistenza alle scuole. Le richieste per una nuova edizione sono molto numerose e le pressioni risultano forti, anche da parte delle scuole più attive e vivaci, che sono interessate all'approfondimento del modello.

*A cura di Mauro Di Grazia
Responsabile CAF per CIPAT
10 maggio 2012*

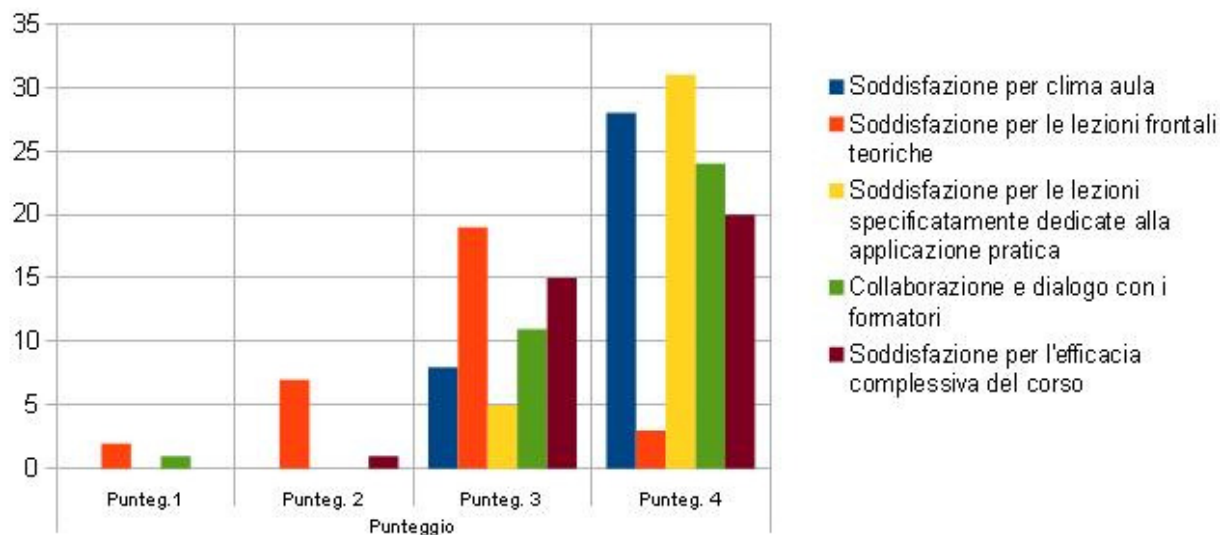
Appendice 1 - Rilevazione della soddisfazione dei corsisti (grafici)



Corso di formazione CAF- LIVORNO 18/19 ott - 26 nov. e 6 dic. 2012

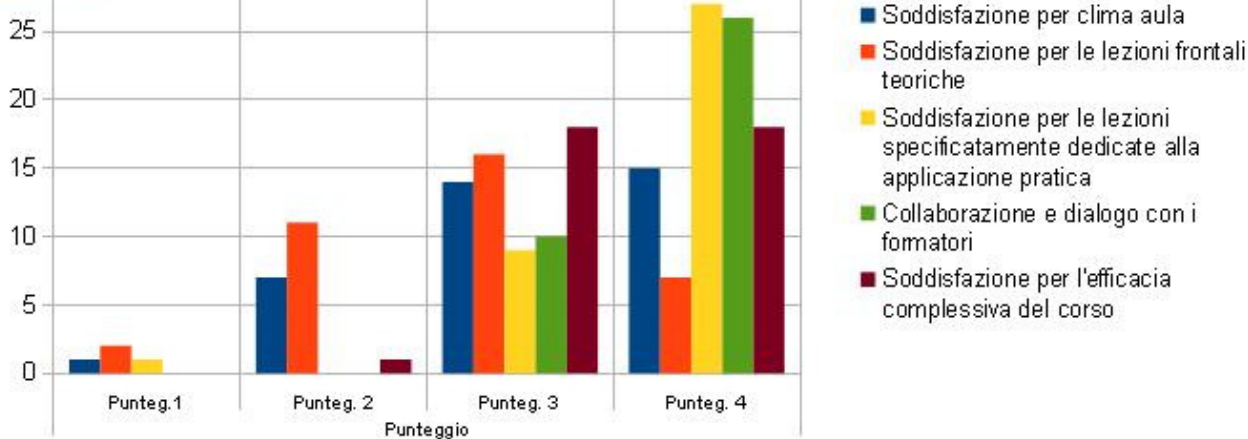


Corso CAF- Pisa 5/6 dic. 2012 e 11/21 gen. 2013

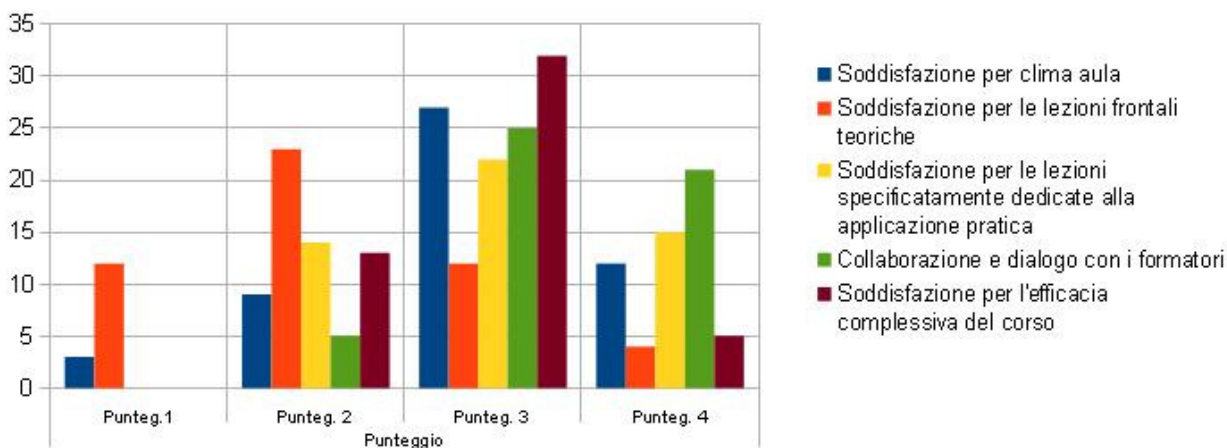


Corso CAF- Pistoia 11/12 dic. 2012 e 14/24 gen. 2013

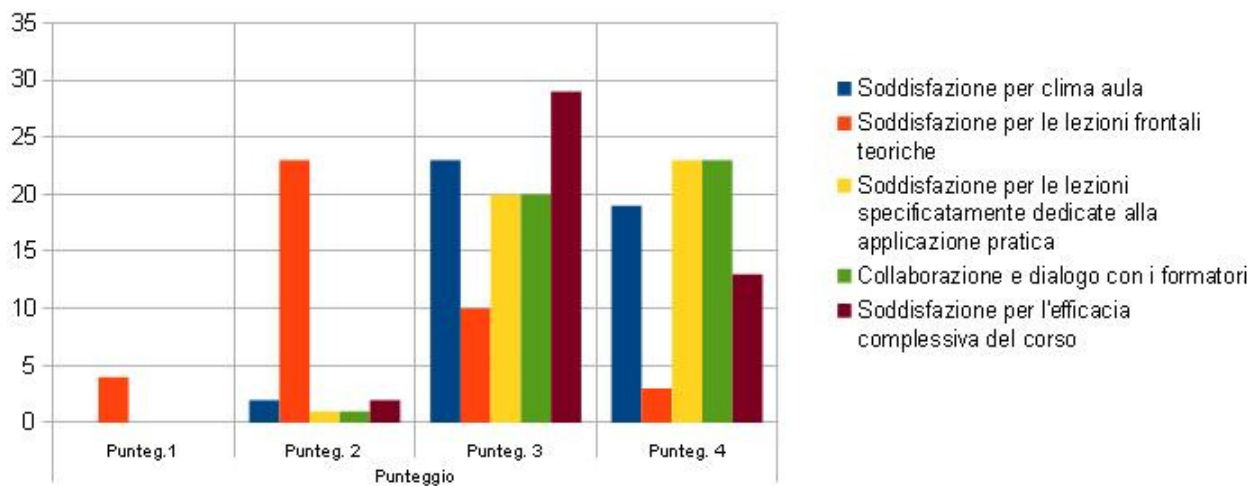
Area del grafico



Corso CAF - Siena 13/14 dic.2012 e 10/23 gen. 2013

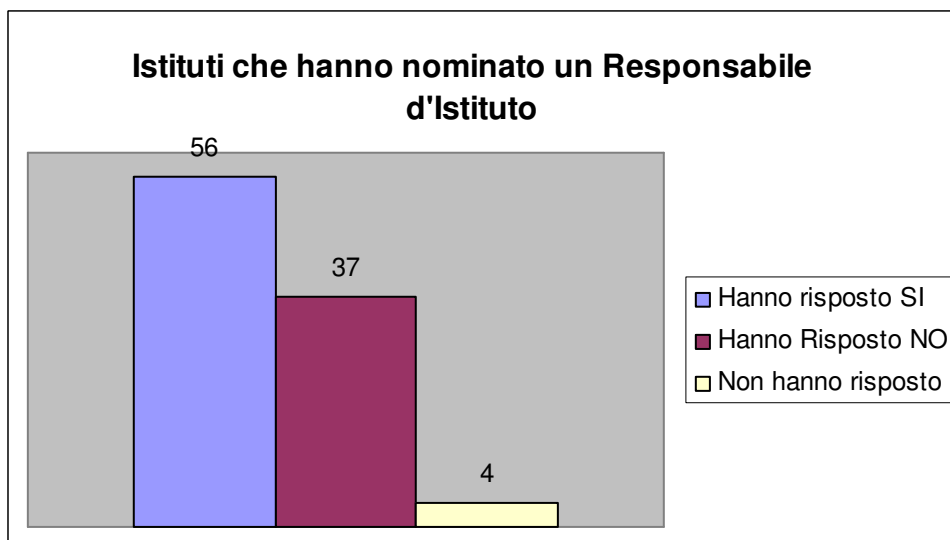
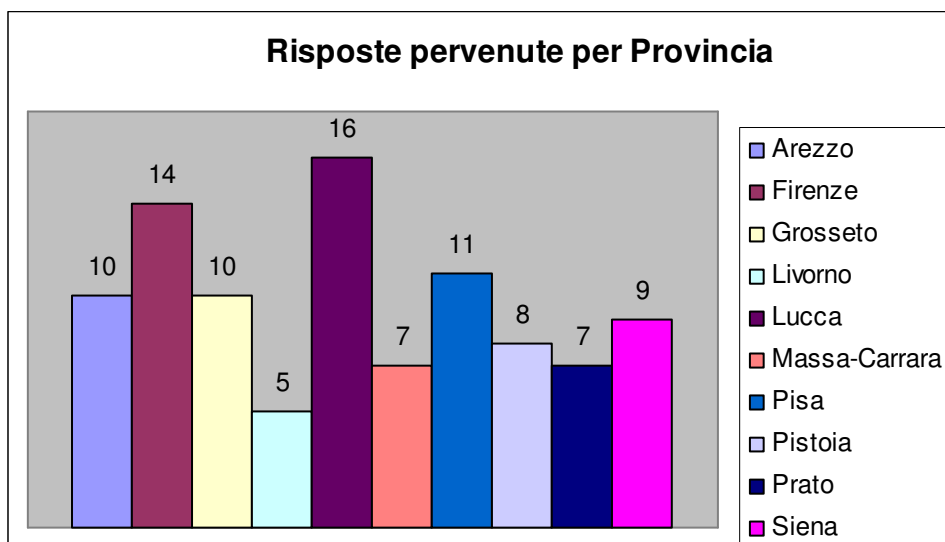


Corso CAF - Viareggio 3/4 dic. 2012 e 9/17 gen. 2013

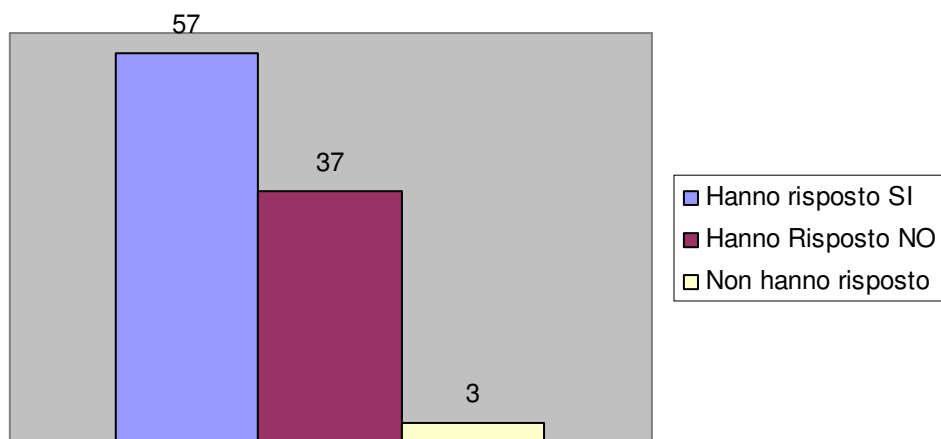


Appendice 2 - I risultati del questionario post corsi di formazione (grafici)

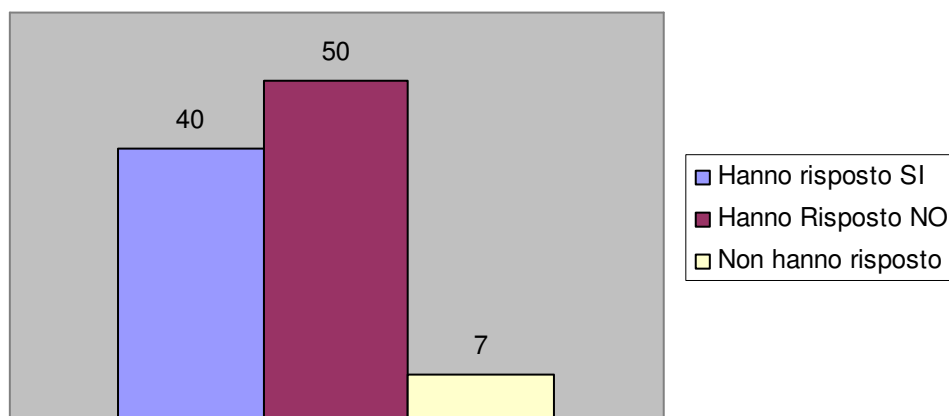
Questionario per la rilevazione degli esiti della Formazione CAF 2012/13



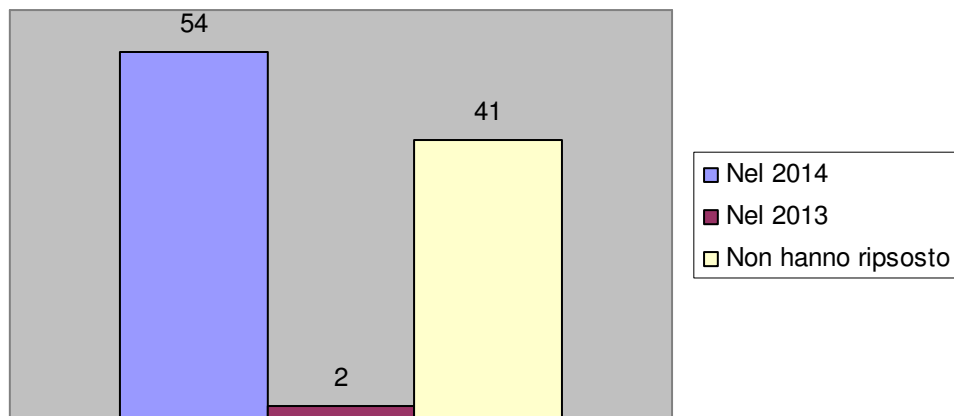
Istituti che hanno nominato il Gruppo di Autovalutazione



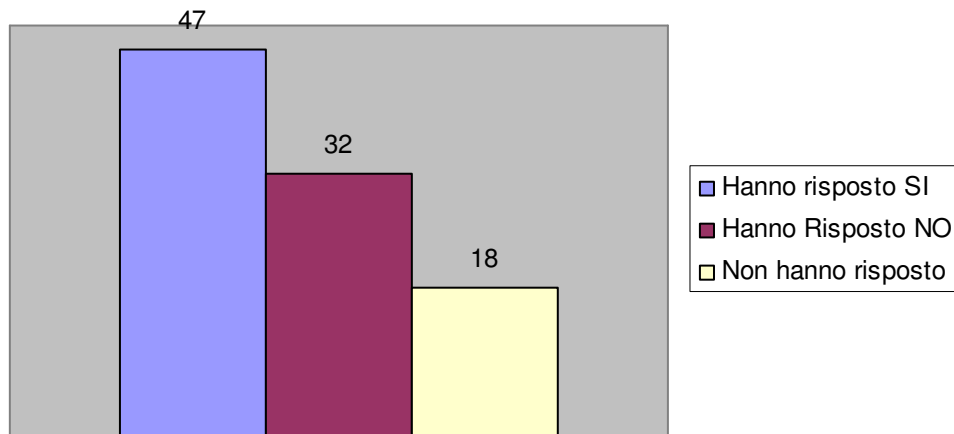
Istituti che hanno avviato il processo di Autovalutazione



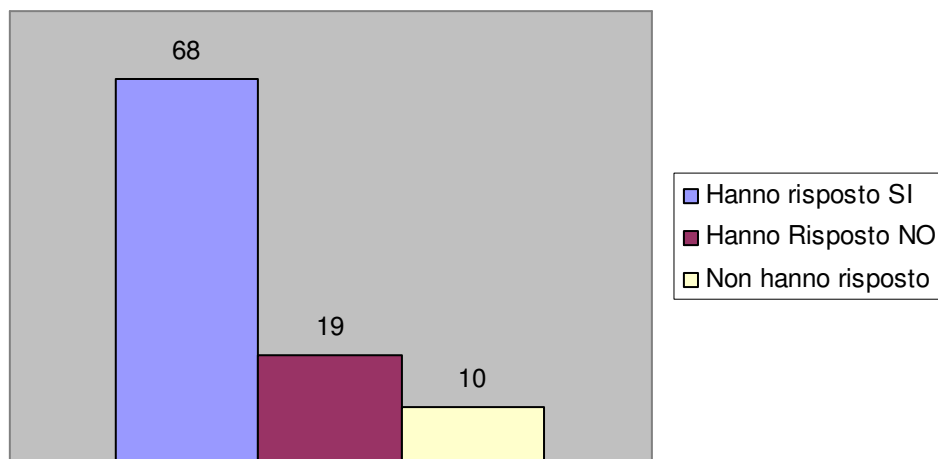
Anno nel quale si prevede la partecipazione dell'Istituto alla procedura CAF



Istituti che hanno segnalato il bisogno di un supporto esterno



Istituti disponibili a far parte di una rete territoriale



Appendice 3 - Indicatori regionali relativi ai risultati del CAF

| CRITERIO 6: RISULTATI ORIENTATI AI DISCENTI / ALLE FAMIGLIE | | | | | | |
|---|----------|--|--|--|-------------------|--|
| Critério | | Indicatore | Note | Modalità di calcolo | un. misura | Fonte |
| 6.1. I risultati della misurazione della soddisfazione dei discenti/delle famiglie | 1 | Indicatore 6.1.1: Soddisfazione dei genitori | Risposte alla domanda chiave: "Consiglierei questa scuola ad altri genitori" | n. risposte \geq 3 / n. totale questionari x 100 | % | Questionari di soddisfazione genitori |
| | 2 | Indicatore 6.1.2: Soddisfazione degli studenti | Risposte alla domanda chiave: "Sto bene in questa scuola" | n. risposte \geq 3 / n. totale questionari x 100 | % | Questionari di soddisfazione studenti |
| 6.2. Gli indicatori di orientamento ai discenti/alle famiglie | 3 | Indicatore 6.2.1: Assenze degli studenti (per le scuole secondarie di 1° e 2° grado) | E' il n. medio di gg per allievo | n. totale gg di assenza / n. totale studenti | gg/s tud | Fascicolo "Scuola in chiaro" per le scuole sec. di 2° grado |
| | | Indicatore 6.2.2: Provvedimenti disciplinari | | | | |
| | 4 | 6.2.2.1 Provvedimenti di sospensione | | n. studenti sospesi / n. totale studenti x 100 | % | Questionario scuola Vales Item 38 |
| | 5 | 6.2.2.2 Giorni di sospensione | E' il n. medio di gg per allievo | n. totale gg di sospensione / n. totale studenti sospesi | gg/s tud | |
| | 6 | Indicatore 6.2.3: Offerta di attività extra-curricolari | E' il n. medio di ore per allievo. Attività di ogni tipo, compreso stage. Esclusi: alternanza scuola-lavoro (prevista dagli ordinamenti), recupero/tutorato e orientamento | n. ore attività erogate / n. totale studenti | ore/stud | Dati rilevati a cura della scuola |

| | | | | | | |
|--|-----------|--|---|--|--------------|--|
| | 7 | Indicatore 6.2.4: Attività di recupero e tutorato (per la scuola secondaria di 1° e 2° grado) | E' il n. medio di ore per allievo | n. ore svolte / n. totale studenti | ore/ stud | Dati rilevati a cura della scuola |
| | 8 | Indicatore 6.2.5: Attività di orientamento | E' il n. medio di ore per allievo. Orientamento in itinere, in uscita. Escluso orientamento rivolto a studenti di altro ordine di scuola. | n. ore attività svolte / n. totale studenti | ore/ stud | Dati rilevati a cura della scuola |
| | | Indicatore 6.2.6: Partecipazioni e dei genitori | | | | Questionario scuola Vales |
| | 9 | 6.2.6.1: Partecipazioni e agli OO.CC. | | n. votanti / n. aventi diritto nelle elezioni rappresentanti genitori nel Consiglio di Istituto x 100 | % | Item 41 |
| | 10 | 6.2.6.2.: Partecipazioni e finanziaria | Versamento del contributo volontario, esclusi i casi di esenzione previsti dalla scuola | n. studenti per i quali non è stato versato il contributo / n. totale studenti x 100 | % | e item 44 |
| | 11 | Indicatore 6.2.7: Partecipazioni e degli studenti (per la scuola secondaria di 2° grado) | Partecipazione a commissioni, organizzazione autonoma di eventi (giornalino, festa della scuola, eventi sportivi, ecc.) | n. iniziative realizzate / n. totale studenti x 100 | % | Dati rilevati a cura della scuola |

| CRITERIO 7: | | | | | | |
|---|-----------|--|--|--|----------------|--|
| RISULTATI RELATIVI AL PERSONALE | | | | | | |
| Criterio | | Indicatore | Note | Modalità di calcolo | | Fonte |
| 7.1. I risultati della misurazione della soddisfazione e della motivazione del personale | | Indicatore 7.1.1. Soddisfazione del personale: | | | | Questionari di soddisfazione |
| | 12 | 7.1.1.1: Soddisfazione del personale docente | Risposte alla domanda chiave: "Sono soddisfatto di far parte di questa scuola" | n. risposte \geq 3 / n. totale questionari x 100 | % | personale |
| | 13 | 7.1.1.2: Soddisfazione del personale ATA | Risposte alla domanda chiave: "Sono soddisfatto di far parte di questa scuola" | n. risposte \geq 3 / n. totale questionari x 100 | % | personale |
| 7.2. Gli indicatori di risultato del personale | | Indicatore 7.2.1: Formazione del personale | | | | |
| | 14 | 7.2.1.1: Formazione personale docente a spese della scuola | n. medio ore/docente. Incontri di formazione/aggiornamento organizzati dalla scuola o esterni, rilevati attraverso attestati | n. totale ore di formazione finanziate / n. totale docenti | ore/doc | Questionario scuola Vales Item 37 |
| | 15 | 7.2.1.2: Formazione personale ATA a spese della scuola | n. medio ore/ATA. Incontri di formazione/aggiornamento organizzati dalla scuola o esterni, rilevati attraverso attestati | n. totale ore di formazione finanziate / n. totale ATA | ore/ATA | Dati rilevati a cura della scuola |
| | 16 | 7.2.1.3: Formazione personale docente senza spese per la scuola | n. medio ore/docente. Incontri di formazione/aggiornamento realizzati dalla scuola o esterni, rilevati attraverso attestati | n. totale ore di formazione finanziate / n. totale docenti | ore/doc | Dati rilevati a cura della scuola |

| | | | | | |
|-----------|--|---|---|---------|-----------------------------------|
| 17 | 7.2.1.4: Formazione personale ATA senza spese per la scuola | n. medio ore/ATA. Incontri di formazione/aggiornamento realizzati dalla scuola o esterni, rilevati attraverso attestati | n. totale ore di formazione finanziate / n. totale ATA | ore/ATA | Dati rilevati a cura della scuola |
| | Indicatore 7.2.2: Fidelizzazione del personale | | | | |
| 18 | 7.2.2.1: Richieste volontarie di trasferimento docenti | | n. richieste di trasferimento / n. totale docenti x 100 | % | Fascicolo Scuola in Chiaro |
| | 7.2.2.2: Richieste volontarie di trasferimento ATA | | n. richieste di trasferimento / n. totale ATA x 100 | % | |
| 19 | Indicatore 7.2.3: Assenze del personale | | | | |
| | 7.2.2.3: Assenze docenti | esclusa maternità | n. gg. di assenza / n. totale docenti | gg/d oc | Fascicolo Scuola in Chiaro |
| 21 | 7.2.2.4: Assenze ATA | esclusa maternità | n. gg. di assenza / n. totale ATA | gg/ATA | Fascicolo Scuola in Chiaro |
| 22 | Indicatore 7.2.4: Incarichi del personale | | | | |
| | 7.2.4.1: Incarichi docenti | Escluse le docenze | n. persone che accedono al FIS / n. totale docenti x 100 | % | Questionario scuola Vales |
| 23 | 7.2.4.1: Incarichi ATA | | n. persone che accedono al FIS / n. totale ATA x 100 | % | Item 25 |
| | 7.2.5: Incarichi di leadership | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----------|---|--|--|---|--|
| | 24 | 7.2.5.1: Incarichi di leadership docenti | Coordinamento di altri colleghi o progetti Nomine formalizzate: Collaboratori DS, funzioni strumentali, coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, referenti di plesso, | n. persone con incarichi formalizzati / n. totale docenti x 100 | % | Dati rilevati a cura della scuola |
| | 25 | 7.2.5.2: Incarichi di leadership ATA | referenti/responsabili commissioni, progetti, attività, RSPP interno, ecc. | n. persone con incarichi formalizzati / n. totale ATA | % | |

| CRITERIO 8: | | | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|-----------------|--|
| CRITERIO | INDICATORE | NOTE | MODALITÀ DI CALCOLO | VALORE | SOCIETÀ' | Fonte |
| 8.1. I risultati sociali percepiti dai portatori di interesse | 26 | Indicatore 8.1.1: Soddisfazione delle aziende che ospitano stage (scuola secondaria di 2° grado) | Risposte alla domanda chiave: "Ritengo positiva l'esperienza di stage per la mia organizzazione" | n. risposte ≥ 3 / n. totale questionari x 100 | | Dati rilevati a cura della scuola |
| | 27 | Indicatore 8.1.2: Numero articoli di stampa (anche on line) o servizi dei mass-media, purché positivi | | n. articoli e/o servizi | n | Dati rilevati a cura della scuola |
| 8.2. Gli indicatori della performance sociale dell'organizzazione | 28 | Indicatore 8.2.1: Servizi al territorio | n. eventi e/o servizi rivolti o aperti alla cittadinanza realizzati nell'anno | n. ore iniziative realizzate | n | Dati rilevati a cura della scuola |
| | 29 | Indicatore 8.2.2: Partnership | Partenariati formalizzati (reti di scuole, convenzioni, protocolli di intesa, consorzi, ecc.) attivi nell'anno in corso | n. partenariati formalizzati | n | Questionario scuola Vales Item 46-47-48 |
| | 30 | Indicatore 8.2.3: Iniziative di impatto sociale | Partecipazione a iniziative relative a volontariato, salute, ambiente, comportamenti etici, consumo consapevole, legalità (realizzate dalla scuola e/o da esterni) | n. iniziative | n | Dati rilevati a cura della scuola |

| CRITERIO 9 : | | RISULTATI RELATIVI ALLE PERFORMANCE | | | CHIAVE | |
|--|----|--|---|--|--------|----------------------------|
| Criterio | | Indicatore | Note | Modalità di calcolo | Fonte | |
| 9.1. I risultati esterni: output e outcome riferiti agli obiettivi | 31 | Indicatore 9.1.1: Apprendimenti i asse linguaggi | Prove INVALSI; confronto coi dati regionali e nazionali | | | Dati INVALSI |
| | 32 | Indicatore 9.1.2: Apprendimenti i asse logico-matematico | Prove INVALSI; confronto coi dati regionali e nazionali | | | Dati INVALSI |
| | 33 | Indicatore 9.1.3: Output Studenti con regolarità del percorso scolastico | Confronto con dati provinciali, regionali e nazionali | n. studenti che frequentano l'anno di corso in età regolare / n.totale studenti frequentanti x 100 | % | Fascicolo Scuola in Chiaro |
| | 34 | Indicatore 9.1.4: Output Iscrizioni alle classi prime | Trend negli anni | n. alunni classi prime | n | Fascicolo Scuola in Chiaro |
| | 35 | Indicatore 9.1.5: Output Dispersione | | | | Fascicolo Scuola in Chiaro |
| | | 9.1.5.1: Studenti che hanno abbandonato gli studi in corso d'anno | Confronto con dati provinciali, regionali e nazionali | n. studenti che hanno abbandonato gli studi / n. totale studenti iscritti all'inizio dell'a.s. x 100 | % | |
| | | 9.1.5.2: Studenti in uscita in corso d'anno | | n. studenti trasferiti / n. totale studenti iscritti all'inizio dell'a.s. x 100 | % | |
| | | | Indicatore 9.1.6: Output Esito scrutini | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|--|---|---|--|
| 37 | 9.1.6.1 Ammessi all'anno successivo | Ammessi all'anno successivo (scrutini giugno +, per la scuola secondaria di 2° grado, settembre) | n. studenti ammessi alla classe successiva / n. totale studenti scrutinati x 100 | % | Fascicolo Scuola in Chiaro |
| | 38 | 9.1.6.2 Studenti con sospensione del giudizio (per la scuola secondaria di 2° grado) | Studenti con sospensione del giudizio . Confronto con dati provinciali, regionali e nazionali | n. studenti con sospensione del giudizio / n. totale studenti scrutinati x 100 | |
| 39 | Indicatore 9.1.7: Output Efficacia del recupero (per la scuola secondaria di 1° e 2° grado) | | n. studenti con insufficienze nel primo interperiodo/n. allievi promossi allo scrutinio finale x 100 | % | Dati rilevati a cura della scuola |
| 40 | Indicatore 9.1.8: Output Licenziati/Diplomati per votazione conseguita all'esame | Confronto con dati provinciali, regionali e nazionali | n. studenti licenziati-diplomati distinti per fascia di voto / n. totale licenziati-diplomati x 100 | distribuzione % | Fascicolo Scuola in Chiaro |
| 41 | Indicatore 9.1.9: Output Successo IeFP | (per gli Istituti professionali) | n. studenti con qualifica di addetto/totale iscritti x 100 | % | Dati rilevati a cura della scuola |
| | Indicatore 9.1.10: Outcome Risultati successivi | | | | |
| 42 | 9.1.10.1: Successo nella scuola di grado successivo (per gli I.C.) | Ex-alunni promossi alla fine del primo anno della scuola successiva | n. alunni ammessi alla fine del primo anno nella scuola di ordine o grado superiore / n. totale iscritti dalla scuola di provenienza x 100 | % | Dati rilevati a cura della scuola |

| | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|--|--|---|---|--|
| | 43 | 9.1.10.2: Successo all'università (per la sc.secondaria di 2° grado) | Crediti conseguiti al I e II anno di università | mediana crediti conseguiti nel I e II anno di Università | n | Fascicolo Scuola in Chiaro |
| | 44 | 9.1.10.3: Successo nel lavoro (per la sc.secondaria di 2° grado) | Studenti occupati dopo tre anni dal termine del ciclo scolastico | n. studenti occupati / totale diplomati che non proseguono gli studi x 100 | % | Dati rilevati a cura della scuola |
| | 45 | Indicatore 9.1.11: Outcome Orientamento (per la scuola secondaria di 1° grado) | | Studenti che seguono il consiglio orientativo della scuola / totale studenti licenziati x 100 | % | |
| 9.2. I risultati interni | 46 | Indicatore 9.2.1: Gestione Finanziaria | (da bilancio consuntivo: indice di dipendenza finanziaria/autofinanziamento) | Somma entrate A3-A4-A5-A6-A7 / totale somme accertate x 100 | % | Dati rilevati a cura della scuola |
| | 47 | Indicatore 9.2.2: Costi per attività di inclusione | | Spese per attività di integrazione alunni stranieri, disabili, con DSA/ totale spese impegnate x 100 | % | Dati rilevati a cura della scuola |
| | 48 | Indicatore 9.2.3: Valorizzazione delle eccellenze | | Spese per attività di potenziamento/ totale spese impegnate x 100 | % | Dati rilevati a cura della scuola |
| | 49 | Indicatore 9.2.4: Spese di investimento | | Spese di investimento / totale spese impegnate x 100 | % | Dati rilevati a cura della scuola |
| | 50 | Indicatore 9.2.5: Spese per Autovalutazione e Miglioramento | | Spese per percorso di AV- Miglioramento / totale spese impegnate x 100 | % | Questionario scuola Vales Item 31 |

Appendice 4 - Questionari regionali per la rilevazione della soddisfazione di genitori-studenti, docenti, ATA..

Istituto

Questionario STUDENTI

Il nostro istituto sta conducendo un'indagine per rilevare il livello di soddisfazione per il servizio offerto. Ti chiediamo dunque di compilare il seguente questionario anonimo che ci sarà utile per conoscere la tua opinione. Rispondi barrando con una x un numero da 1 a 4:

1 = per niente d'accordo; 2 = poco d'accordo; 3 = d'accordo; 4 = pienamente d'accordo

Grazie per la collaborazione.

| per niente d'accordo | poco d'accordo | d'accordo | pienamente d'accordo |
|----------------------|----------------|-----------|----------------------|
|----------------------|----------------|-----------|----------------------|

| Immagine | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|---|---|
| 1 | La Dirigenza è disponibile ad ascoltare i problemi e a trovare soluzioni | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | Il personale di segreteria è disponibile | ① | ② | ③ | ④ |
| 3 | I collaboratori scolastici sono disponibili | ① | ② | ③ | ④ |
| 4 | Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio | ① | ② | ③ | ④ |
| 5 | La scuola si impegna per l'innovazione | ① | ② | ③ | ④ |
| 6 | Gli spazi della scuola sono ben organizzati | ① | ② | ③ | ④ |
| 7 | I locali della scuola sono accoglienti e puliti | ① | ② | ③ | ④ |
| 8 | La scuola ha una buona reputazione | ① | ② | ③ | ④ |
| Coinvolgimento | | | | | |
| 9 | Gli studenti sono coinvolti nelle scelte e sollecitati a dare il proprio contributo. | ① | ② | ③ | ④ |
| 10 | Gli insegnanti incoraggiano e valorizzano la partecipazione degli studenti | ① | ② | ③ | ④ |
| 11 | I miei compagni si comportano correttamente con me. | ① | ② | ③ | ④ |
| 12 | Sto bene a scuola | ① | ② | ③ | ④ |
| Trasparenza e informazione | | | | | |
| 13 | Le regole stabilite dall'Istituto sono comunicate chiaramente | ① | ② | ③ | ④ |
| 14 | Le regole dell'Istituto sono applicate in modo coerente | ① | ② | ③ | ④ |
| 15 | Gli insegnanti comunicano gli obiettivi e i criteri di valutazione adottati dalla scuola | ① | ② | ③ | ④ |
| 16 | I voti mi vengono regolarmente comunicati | ① | ② | ③ | ④ |
| 17 | Il sito web della scuola è utile | ① | ② | ③ | ④ |
| 18 | Apprezzo i sistemi di comunicazione dell'Istituto | ① | ② | ③ | ④ |

| Offerta formativa | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|---|
| 19 | Quello che si impara a scuola è utile per le scelte future | ① | ② | ③ | ④ |
| 20 | Le attività di recupero sono efficaci | ① | ② | ③ | ④ |
| 21 | Le attività proposte dalla scuola rispondono ai bisogni degli studenti | ① | ② | ③ | ④ |
| 22 | I laboratori hanno attrezzature tecnologiche adeguate | ① | ② | ③ | ④ |
| 23 | I docenti della scuola insegnano bene la loro materia | ① | ② | ③ | ④ |
| 24 | Gli insegnanti aiutano gli studenti a superare problemi e difficoltà | ① | ② | ③ | ④ |
| 25 | Le valutazioni degli insegnanti rispecchiano i criteri di valutazione | ① | ② | ③ | ④ |
| 26 | Sono soddisfatto della preparazione fornita dalla scuola | ① | ② | ③ | ④ |



Istituto

Questionario GENITORI

Il nostro istituto sta conducendo un'indagine per rilevare il livello di soddisfazione per il servizio offerto. Ti chiediamo dunque di compilare il seguente questionario anonimo che ci sarà utile per conoscere la tua opinione. Rispondi barrando con una x un numero da 1 a 4:

1 = per niente d'accordo; 2 = poco d'accordo; 3 = d'accordo; 4 = pienamente d'accordo

Grazie per la collaborazione.

| | | | |
|----------------------|----------------|-----------|----------------------|
| per niente d'accordo | poco d'accordo | d'accordo | pienamente d'accordo |
|----------------------|----------------|-----------|----------------------|

| Immagine | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|---|---|
| 1 | La Dirigenza è disponibile ad ascoltare i problemi e a trovare soluzioni | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | Il personale di segreteria è disponibile | ① | ② | ③ | ④ |
| 3 | I custodi sono disponibili | ① | ② | ③ | ④ |
| 4 | Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio | ① | ② | ③ | ④ |
| 5 | La scuola si impegna per l'innovazione | ① | ② | ③ | ④ |
| 6 | Gli spazi della scuola sono ben organizzati | ① | ② | ③ | ④ |
| 7 | I locali della scuola sono accoglienti e puliti | ① | ② | ③ | ④ |
| 8 | La scuola ha una buona reputazione | ① | ② | ③ | ④ |
| Coinvolgimento | | | | | |
| 9 | I genitori sono coinvolti nelle scelte educative e sollecitati a dare il proprio contributo. | ① | ② | ③ | ④ |
| 10 | Fra insegnanti e genitori esiste positiva collaborazione | ① | ② | ③ | ④ |
| 11 | Gli insegnanti incoraggiano e valorizzano la partecipazione degli studenti | ① | ② | ③ | ④ |
| 12 | Mia/o figlia/o sta bene a scuola | ① | ② | ③ | ④ |
| Trasparenza e informazione | | | | | |
| 13 | Le informazioni relative al profitto o alle assenze sono facilmente accessibili | ① | ② | ③ | ④ |
| 14 | Le regole stabilite dall'Istituto sono comunicate chiaramente | ① | ② | ③ | ④ |
| 15 | Le regole dell'Istituto sono applicate in modo coerente | ① | ② | ③ | ④ |
| 16 | Gli insegnanti comunicano gli obiettivi e i criteri di valutazione adottati dalla scuola | ① | ② | ③ | ④ |
| 17 | Il sito web della scuola è utile | ① | ② | ③ | ④ |
| 18 | Apprezzo i sistemi di comunicazione dell'Istituto | ① | ② | ③ | ④ |

| Offerta formativa | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|---|
| 19 | Quello che si impara a scuola è utile per le scelte future | ① | ② | ③ | ④ |
| 20 | Le attività di recupero sono efficaci | ① | ② | ③ | ④ |
| 21 | Le attività proposte dalla scuola rispondono ai bisogni degli studenti | ① | ② | ③ | ④ |
| 22 | I laboratori hanno attrezzature tecnologiche adeguate | ① | ② | ③ | ④ |
| 23 | I docenti della scuola insegnano bene la loro materia | ① | ② | ③ | ④ |
| 24 | Gli insegnanti aiutano gli studenti a superare problemi e difficoltà | ① | ② | ③ | ④ |
| 25 | Le valutazioni degli insegnanti rispecchiano i criteri di valutazione | ① | ② | ③ | ④ |
| 26 | Sono soddisfatto della preparazione fornita dalla scuola | ① | ② | ③ | ④ |
| 27 | Consiglierei questa scuola ad altri genitori | ① | ② | ③ | ④ |



Istituto

Questionario DOCENTI

Il nostro istituto sta conducendo un'indagine per rilevare il livello di soddisfazione per il servizio offerto. Ti chiediamo dunque di compilare il seguente questionario anonimo che ci sarà utile per conoscere la tua opinione. Rispondi barrando con una x un numero da 1 a 4:

1 = per niente d'accordo; 2 = poco d'accordo; 3 = d'accordo; 4 = pienamente d'accordo

Grazie per la collaborazione.

| per niente d'accordo | poco d'accordo | d'accordo | pienamente d'accordo |
|----------------------|----------------|-----------|----------------------|
|----------------------|----------------|-----------|----------------------|

| Comunicazione | | | | | |
|------------------------------|--|---|---|---|---|
| 1 | La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi strategici che la scuola si è data | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici | ① | ② | ③ | ④ |
| 3 | Il sito WEB offre la possibilità di accesso alle informazioni e alla documentazione utile | ① | ② | ③ | ④ |
| 4 | Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie | ① | ② | ③ | ④ |
| 5 | I collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni | ① | ② | ③ | ④ |
| 6 | Sono soddisfatto della comunicazione interna | ① | ② | ③ | ④ |
| Immagine della scuola | | | | | |
| 7 | La scuola è impegnata a diffondere le sue iniziative all'esterno | ① | ② | ③ | ④ |
| 8 | Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio | ① | ② | ③ | ④ |
| 9 | Sono soddisfatto dell'immagine complessiva della scuola | ① | ② | ③ | ④ |
| Coinvolgimento | | | | | |
| 10 | Il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato in vari modi a dare il proprio contributo. | ① | ② | ③ | ④ |
| 11 | Le famiglie collaborano attivamente all'attività educativa della scuola. | ① | ② | ③ | ④ |
| 12 | Le scelte didattiche e organizzative sono discusse preventivamente. | ① | ② | ③ | ④ |
| 13 | La programmazione di istituto è in grado di guidare il lavoro dei singoli docenti. | ① | ② | ③ | ④ |
| 14 | La dirigenza è disponibile a discutere con il personale le problematiche di Istituto | ① | ② | ③ | ④ |
| 15 | Il personale della scuola è soddisfatto del Piano dell'Offerta Formativa | ① | ② | ③ | ④ |
| 16 | Sono soddisfatto di far parte di questa scuola | ① | ② | ③ | ④ |

| Leadership | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---|---|
| 17 | Il Dirigente Scolastico sa gestire il suo ruolo, richiamando gli obiettivi strategici definiti nel POF | ① | ② | ③ | ④ |
| 18 | Il Dirigente Scolastico è impegnato assiduamente a promuovere il miglioramento continuo | ① | ② | ③ | ④ |
| 19 | I Collaboratori del Dirigente sono efficienti nell'organizzazione del lavoro | ① | ② | ③ | ④ |
| 20 | Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia | ① | ② | ③ | ④ |
| 21 | Il personale della scuola è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche. | ① | ② | ③ | ④ |
| 22 | La dirigenza riconosce l'impegno individuale e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento | ① | ② | ③ | ④ |
| 23 | Sono soddisfatto della Dirigenza | ① | ② | ③ | ④ |
| Clima | | | | | |
| 24 | La Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi | ① | ② | ③ | ④ |
| 25 | Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione nel definire le scelte di lavoro e nel perseguire finalità ed obiettivi | ① | ② | ③ | ④ |
| 26 | Le relazioni tra colleghi sono di reciproco rispetto nei rapporti umani | ① | ② | ③ | ④ |
| 27 | La scuola tiene conto dei bisogni formativi di ogni studente (stranieri, disabili, con profitto carente / eccellente) | ① | ② | ③ | ④ |
| 28 | Tra il personale della scuola e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione | ① | ② | ③ | ④ |
| 29 | Tra il personale docente e ATA c'è collaborazione | ① | ② | ③ | ④ |
| 30 | Sono soddisfatto del clima scolastico | ① | ② | ③ | ④ |
| Ambiente di lavoro | | | | | |
| 31 | I locali della scuola sono accoglienti e puliti | ① | ② | ③ | ④ |
| 32 | Le attrezzature tecnologiche sono adeguate alle necessità didattiche | ① | ② | ③ | ④ |
| 33 | Sono soddisfatto delle strutture dell'istituto | ① | ② | ③ | ④ |
| Soddisfazione professionale | | | | | |
| 34 | Il personale della scuola viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative. | ① | ② | ③ | ④ |
| 35 | La scuola sostiene i bisogni formativi degli insegnanti | ① | ② | ③ | ④ |
| 36 | Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze | ① | ② | ③ | ④ |
| 37 | La suddivisione del Fondo di Istituto è soddisfacente | ① | ② | ③ | ④ |
| 38 | Sono soddisfatto del mio lavoro | ① | ② | ③ | ④ |

Istituto

Questionario ATA

Il nostro istituto sta conducendo un'indagine per rilevare il livello di soddisfazione per il servizio offerto. Ti chiediamo dunque di compilare il seguente questionario anonimo che ci sarà utile per conoscere la tua opinione. Rispondi barrando con una x un numero da 1 a 4:

1 = per niente d'accordo; 2 = poco d'accordo; 3 = d'accordo; 4 = pienamente d'accordo

Grazie per la collaborazione.

| | | per niente d'accordo | poco d'accordo | d'accordo | pienamente d'accordo |
|------------------------------|--|----------------------|----------------|-----------|----------------------|
| Comunicazione | | | | | |
| 1 | La Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi della scuola | ① | ② | ③ | ④ |
| 2 | Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici | ① | ② | ③ | ④ |
| 3 | Il sito WEB è utile | ① | ② | ③ | ④ |
| 4 | Il personale di segreteria fornisce le informazioni necessarie | ① | ② | ③ | ④ |
| 5 | I collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni | ① | ② | ③ | ④ |
| 6 | Sono soddisfatto/a della comunicazione interna | ① | ② | ③ | ④ |
| Immagine della scuola | | | | | |
| 7 | La scuola è impegnata a diffondere le sue iniziative all'esterno | ① | ② | ③ | ④ |
| 8 | Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio | ① | ② | ③ | ④ |
| 9 | Sono soddisfatto/a dell'immagine complessiva della scuola | ① | ② | ③ | ④ |
| Coinvolgimento | | | | | |
| 10 | Il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato in vari modi a dare il proprio contributo. | ① | ② | ③ | ④ |
| 11 | Le scelte organizzative sono discusse preventivamente. | ① | ② | ③ | ④ |
| 12 | Il DSGA è disponibile a discutere con il personale le problematiche organizzative | ① | ② | ③ | ④ |
| 13 | Il personale ATA è soddisfatto dell'organizzazione del lavoro | ① | ② | ③ | ④ |
| 14 | Sono soddisfatto di far parte di questa scuola | ① | ② | ③ | ④ |
| Leadership | | | | | |
| 15 | Il Dirigente Scolastico sa gestire il suo ruolo, richiamando gli obiettivi della scuola | ① | ② | ③ | ④ |
| 16 | Il Dirigente Scolastico è impegnato assiduamente a promuovere il miglioramento continuo | ① | ② | ③ | ④ |
| 17 | I Collaboratori del Dirigente sono efficienti nell'organizzazione del lavoro | ① | ② | ③ | ④ |
| 18 | Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia | ① | ② | ③ | ④ |
| 19 | Il personale ATA è valorizzato negli incarichi assegnati secondo competenze specifiche. | ① | ② | ③ | ④ |
| 20 | La dirigenza riconosce l'impegno e lo incoraggia ai fini del miglioramento | ① | ② | ③ | ④ |
| 21 | Sono soddisfatto della Dirigenza | ① | ② | ③ | ④ |

| Clima | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 22 | La Dirigenza è disponibile ad ascoltare il personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi | ① | ② | ③ | ④ |
| 23 | Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione | ① | ② | ③ | ④ |
| 24 | Le relazioni tra colleghi sono di reciproco rispetto nei rapporti umani | ① | ② | ③ | ④ |
| 25 | Tra il personale ATA e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione | ① | ② | ③ | ④ |
| 26 | Tra il personale ATA e i docenti ci sono rispetto e collaborazione | ① | ② | ③ | ④ |
| 27 | Sono soddisfatto del clima scolastico | ① | ② | ③ | ④ |
| Ambiente di lavoro | | | | | |
| 28 | I locali della scuola sono accoglienti e puliti | ① | ② | ③ | ④ |
| 29 | Le attrezzature tecnologiche sono adeguate alle necessità organizzative | ① | ② | ③ | ④ |
| 30 | Sono soddisfatto delle strutture dell'istituto | ① | ② | ③ | ④ |
| Soddisfazione professionale | | | | | |
| 31 | Il personale ATA viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative. | ① | ② | ③ | ④ |
| 32 | Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze | ① | ② | ③ | ④ |
| 33 | La scuola sostiene i bisogni formativi del personale ATA | ① | ② | ③ | ④ |
| 34 | La suddivisione del Fondo di Istituto è soddisfacente | ① | ② | ③ | ④ |
| 35 | Sono soddisfatto del mio lavoro | ① | ② | ③ | ④ |



PERCORSO DI AUTOVALUTAZIONE CON IL MODELLO CAF

ISTRUZIONI PER QUESTIONARI E INDICATORI

Gruppo di coordinamento regionale

(in base al Protocollo di intesa CRCAF, USR Toscana, Regione Toscana e CIPAT del 22.03.2012)

Questionario genitori

A chi:

- per la scuola dell'infanzia ai genitori della **sezione 4 anni**
- per la scuola primaria ai genitori delle classi **seconde** e di **quarte**
- per la scuola secondaria di 1° grado ai genitori delle classi **prime** e **terze**
- per la secondaria di 2° grado ai genitori delle classi **seconde** e **quarte**

Il campione è rappresentato dai genitori di almeno il 25% degli allievi di ognuna delle classi di riferimento e non può essere inferiore a 100 unità. Per ogni allievo del campione viene distribuito un solo questionario.

Questionario studenti

A chi:

- per la scuola primaria agli alunni di classe **quinta**
- per la scuola secondaria di 1° grado agli alunni delle classi **terze**
- per la secondaria di 2° grado alle classi **prime, terze e quinte**

Il questionario viene rivolto a un campione significativo di studenti (almeno il 25% rispetto ai frequentanti le classi interessate, comunque non inferiore a 100 unità). Nel caso di diverse classi, si

può procedere tramite il sorteggio, tenendo presente la rappresentanza, nella scuola secondaria di 2°

grado, dei vari indirizzi.

Questionario docenti e ATA

I questionari sono rivolti di norma a tutto il personale.

Quando

Preferibilmente nei mesi finali dell'anno scolastico

Indicatore Successo nel lavoro (44)- solo per la secondaria di 2° grado

I dati vengono raccolti su tutti i diplomati nelle scuole con un numero di diplomati inferiore o uguale a 100. Nelle altre scuole la raccolta dei dati verrà effettuata su un campione statistico casuale

pari al 30% del numero dei diplomati, comunque non inferiore a 100. In caso di presenza nella scuola di diversi ordini o indirizzi, il campione deve essere segmentato in proporzione ai diplomati di ciascun ordine/indirizzo (Liceo, Istituto Tecnico, Istituto professionale, ...)

Quando vengono raccolti i dati: Ogni anno, contattando i diplomati di tre anni scolastici prima (per es. nel 2011/12 i diplomati del 2008/09).

Maggio 2013